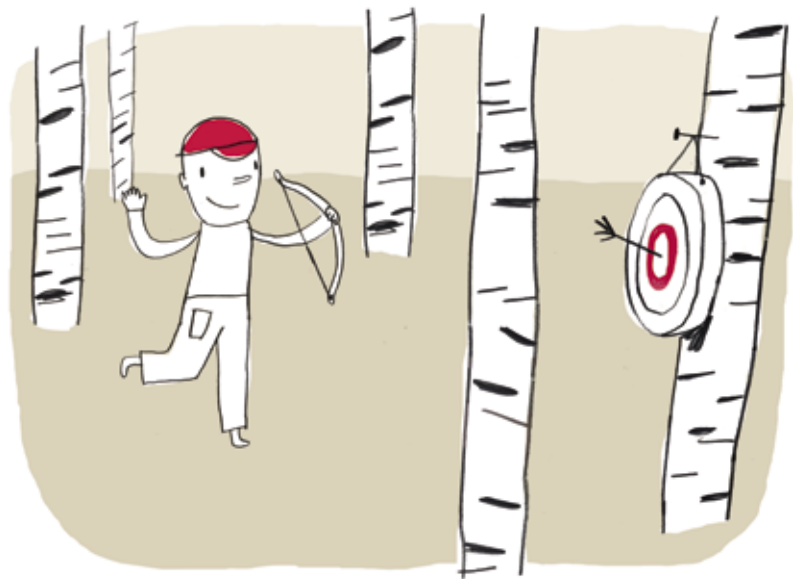


AMMATTIOPISTO

LUOVI

Opiskelijan opas 2010–2011



Toimipisteet

OPISKELIJAN OMA SIVU

Nimi _____

Osoite _____

Puhelin _____

Luokanvalvoja _____

Puhelin _____

OPISKELIJAPALVELUJEN YHTEYSHENKILÖT

Nimi _____

Puhelin _____

Nimi _____

Puhelin _____



SISÄLLYSLUETTELO

Tervetuloa opiskelemaan	4	Opiskelijapalvelut	9
Ammattiopisto Luovi	5	Opiskelun kustannukset	10
Ammatilliseen perustutkintoon johtava koulutus	5	Opiskeluterveydenhuolto	11
Valmentava- ja kuntouttava opetus ja ohjaus	6	Vakuutukset	12
HOJKS – opiskelijan oma suunnitelma	6	Poissaolot ja niiden selvittäminen	12
Koulutustarjontataulukko	7	Viestintä Luovissa	13
Aikaisemmat opinnot ja työkokemus	8	Turvallisuus	13
Työpaikalla tapahtuva oppiminen	8	Kestävä kehitys	14
Kansainvälisyys	8	Opiskelijatoiminta	14
Opettajat ja ohjaajat	9	Hyvä käytös ja yhteiset toimintatavat	14
		Järjestyssäännöt	15

Tervetuloa opiskelemaan!

Tämän opiskelijan opas – vihkosen avulla tutustut ammattiopistoomme ja talomme toimintatapoihin. Saat tietoa opiskeluun, asumiseen, vapaa-aikaan ja opiskelijatoimintaan liittyvistä asioista. Oppaasta löydät myös lukuvuoden opiskelupäivät ja loma-ajat. Voit aina tarpeen mukaan kysyä apua ja neuvoja opettajilta ja muulta Luovin henkilökunnalta.

Opiskeluun liittyvistä asioista löydät lisää tietoa myös osoitteesta: **<http://oppi.luovi.fi>**

Antoisia opiskeluhetkiä ja onnistumisen iloa!

T. Luovin väki



AMMATTIOPISTO LUOVI

Ammattiopisto Luovi on Suomen suurin ammatillinen erityisoppilaitos. Luovi tarjoaa ammatillista erityisopetusta ja aikuiskoulutusta yhteensä 24 eri paikkakunnalla ympäri Suomen. Luovissa kaikkia opiskelijoita kohdellaan tasavertaisesti. Opinnoissa lähdetään liikkeelle opiskelijan omista edellytyksistä ja tavoitteista.

Luovissa opiskelee vuosittain 1 460 ammatillisen erityisopetuksen opiskelijaa. Lisäksi Luovin koulutukseen osallistuu vuosittain noin 1 500 aikuiskoulutuksen opiskelijaa.

Ammattiopisto Luovissa työskentelee yhteensä yli 850 eri alojen asiantuntijaa. Luovi on osa Hengitysliitto Heliä.

AMMATILLISEEN PERUSTUTKINTOON JOHTAVA KOULUTUS

Perustutkintoon johtavan koulutuksen tavoitteena on ammatillinen perustutkinto, joka johtaa työelämän

ammatteihin. Ammatillinen koulutus on hyvä lähtökohta työelämään siirryttäessä. Ammatillisen perustutkinnon laajuus, eli tutkinnon suorittamiseen tarvittava aika, ilmoitetaan opintoviikkoina. Yksi opintoviikko vastaa noin 40 tuntia opiskelijan työtä.

Perustutkinnot ovat laajuudeltaan 120 opintoviikkoa ja ne kestävät käytännössä kolme vuotta. Perustutkinnot muodostuvat ammatillisista ja ammattitaitoa täydentävistä opinnoista. Perustutkintoihin sisältyy pakollisia, valinnaisia ja vapaasti valittavia tutkinnon osia. Osa ammattitaidosta opitaan työskentelemällä alan työpaikoilla.

Suunnatun ammattipätevyyden tuottavat opinnot

Koulutuksen tavoitteena on kouluttautuminen työelämän ammattiin. Opiskelija opiskelee perustutkintoon kuuluvista opinnoista niitä tutkinnon osia, jotka tukevat hänen työelämävalmiuksiaan ja työllistymistään.

VALMENTAVA- JA KUNTOUTTAVA OPETUS JA OHJAUS

Ammatilliseen perustutkintoon valmentava koulutus

Ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavan koulutuksen tavoitteena on tukea opiskelijan opiskeluvalmiuksien ja elämönhallintataitojen kehittymistä, kasvua kohti itsenäistä aikuisuutta ja sijoittumista ammatillisiin opintoihin. Koulutus on laajuudeltaan 20–80 opintoviikkoa.

Opintoihin kuuluu esimerkiksi äidinkieltä ja viestintää, kieliä, ja matematiikkaa. Koulutuksessa vahvistetaan lisäksi päivittäiseen elämään ja opiskeluun liittyviä taitoja. Ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavaan koulutukseen kuuluu erilaisia koulutuskokeiluja ja työkokeiluja.

Työhön ja itsenäiseen elämään valmentava koulutus

Työhön ja itsenäiseen elämän valmentavan koulutuksen tavoitteena on kehittää opiskelijan valmiuksia selviytyä jokapäiväisessä elämässä yhteiskunnan ja työyhteisön jäsenenä. Koulutus on laajuudeltaan 40–120 opintoviikkoa.

Opintoihin kuuluu päivittäiseen elämiseen tarvittavien taitojen kehittämistä. Tällaisia taitoja ovat esimerkiksi ruokailu, pukeutuminen, henkilökohtainen puhtaus ja terveydenhoito. Lisäksi opetellaan sosiaalisia taitoja sekä itsenäistä asumista.

Arjentaitojen ohella koulutuksessa painottuu työtaitojen kehittäminen opiskelijan edellytysten mukaisesti.

HOJKS – OPIKELIJAN OMA SUUNNITELMA

Luovissa opinnoissa lähdetään liikkeelle opiskelijan omista edellytyksistä ja tavoitteista. Sinulle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma eli HOJKS. Siihen sisältyvät alkutilanteesi ja tarvitsemasi ohjaus- ja tukipalvelut sekä opiskelusuunnitelma. HOJKS:n kirjataan myös ne suunnitelmat, joita sinulla on opiskelun jälkeiselle ajalle.

HOJKS laaditaan heti opintojen alkuvaiheessa ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti HOJKS-neuvotteluissa. Neuvotteluissa ovat sinun lisäksesi mukana opettaja,

LUOVIN KOULUTUSTARJONTA 2010–2011 (AMMATILLINEN PERUSKOULUTUS)

Koulutusala	Tutkinto ja koulutusohjelma	Tutkintonimike	Laajuus ov	Paikkakunta
Kulttuuriala	Audiovisuaalisen viestinnän perustutkinto - audiovisuaalinen viestintä	Media-assistentti	120	Helsinki, Oulu
	Käsi- ja taideteollisuusalan perustutkinto - tekstiilin ja vaateuksen suunnittelu ja valmistus	Artesaani	120	Alavus
Luonnontieteiden ala	Tieto- ja viestintätekniiikan perustutkinto - käytön tuki	Datanomi	120	Oulu
Luonnonvara- ja ympäristöala	Maatalousalan perustutkinto - maatilatalous	Maaseutuyrittäjä	120	Muhos
	Metsäalan perustutkinto - metsätalous	Metsuri-metsäpalvelujen tuottaja	120	Liperi
	Puutarhatalouden perustutkinto - puutarhatuotanto	Puutarhuri	120	Liminka, Muhos
Matkailu-, ravitsemis- ja talousala	Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto - suurtalouden ruokatuotanto	Kokki	120	Alavus, Liminka, Muhos, Oulu, Tampere
	Kotityö- ja puhdistuspalvelujen perustutkinto	Kodinhuoltaja	120	Alavus, Liminka, Liperi, Ylitornio
		Toimitilahuoltaja	120	Alavus, Liperi, Oulu, Ulvila
Tekniikan ja liikenteen ala	Autoalan perustutkinto - autotekniikka	Ajoneuvoasentaja	120	Liminka, Muhos, Tampere
	Elintarvikealan perustutkinto - leipomoala	Leipuri-kondiittori	120	Ylitornio
	Kone- ja metallialan perustutkinto - valmistustekniikka	Koneistaja	120	Alavus, Oulu
		Levyseppähitsaaja	120	Liminka, Muhos, Oulu
	Logistiikan perustutkinto - kuljetuspalvelut - varastopalvelut	Autonkuljettaja	120	Muhos
		Varastonhoitaja	120	Muhos, Liperi
	Puualan perustutkinto - puuseppä	Puuseppä	120	Alavus, Liminka, Oulu, Ylitornio
	Rakennusalan perustutkinto - talonrakennus	Talonrakentaja	120	Liperi, Muhos, Tampere
	Sähkö- ja automaatiotekniikan perustutkinto - sähkö- ja automaatiotekniikka	Sähköasentaja	120	Muhos
	Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto - tieto- ja tietoliikennetekniikka	Elektroniikka-asentaja	120	Muhos, Oulu
Kiinteistöpalvelujen perustutkinto - kiinteistönhoito	Kiinteistöhoitaja	120	Alavus, Liperi, Muhos, Oulu, Ulvila	
Verhoilu- ja sisustusalan perustutkinto - verhoilu	Verhoilija	120	Liminka	
Yhteiskunta- tieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala	Liiketalouden perustutkinto - asiakaspalvelu ja myynti - talous- ja toimistopalvelut	Merkonomi	120	Helsinki, Oulu
Valmentava ja kuntouttava opetus ja ohjaus	Ammatilliseen peruskoulutukseen valmentava		20–120	Kaikki paikkakunnat
	/			
	Työhön ja itsenäiseen elämään valmentava			

ohjaaja, opiskelijapalvelujen työntekijä ja huoltajat. Tarpeen mukaan neuvotteluun voidaan kutsua myös muita lähiverkostoosi kuuluva toimijoita.

AIKAISEMMAT OPINNOT JA TYÖKOKEMUS

Lain mukaan voit hyödyntää muualla aiemmin suoritettuja opinnott, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään suoritettavan perustutkinnon opetussuunnitelman mukaisia. Mikäli Sinulla on aikaisempia toisen asteen opintoja tai alan työkokemusta, voit halutessasi jättää hakemuksen niiden tunnustamisesta osaksi opintojasi. Hakemuslomakkeita saat esimerkiksi opinto-ohjaajilta tai opintosuhteereiltä.

Aiempien opintojen tai työkokemuksen tunnustamista osaksi opintoja täytyy anoa ennen opintojen alkamista tai heti niiden alussa.

TYÖPAIKALLA TAPAHTUVA OPPIMINEN

Työssäoppiminen on opetussuunnitelman mukaista koulutusta. Osa koulutuksen tavoitteista opitaan työpaikalla,

aidossa työympäristössä. Ammatillisen perustutkintokoulutuksen laajuus on 120 opintoviikkoa, josta työssäoppimisen osuus on vähintään 20 opintoviikkoa. Työssäoppiminen jakautuu yleensä useisiin jaksoihin koko koulutuksen ajalle.

Valmentavassa ja kuntouttavassa koulutuksessa on työhönvalmentautumista.

Työhönvalmentautuminen toteutetaan opiskelijan tarpeista lähtevän yksilöllisen suunnitelman mukaisesti eri työpaikoilla.

KANSAINVÄLISYYS

Kansainvälinen toiminta on Luovissa vilkasta. Voit suorittaa esimerkiksi työssäoppimisjakson ulkomailla. Kotimaassa voit opiskella kieliä ja kulttuuria sekä osallistua kansainvälisten teemapäivien ohjelmaan.

Ajankohtaiset kansainväliset asiat ovat esillä jokapäiväisessä opiskelussa. Lisäksi ulkomaalaiset opiskelijat ja asiantuntijat piristävät luovilaisten arkipäivää Suomessa vieraillessaan.

OPETTAJAT JA OHJAAJAT

Ammattiopisto Luovissa opiskellaan pienissä ryhmissä. Opiskelu on yksilöllistä ja käytännönläheistä. Jokaiselle ryhmälle on nimetty oma vastuupettaja, jota kutsutaan luokanvalvojaksi.

Opettajien työpareja ovat ohjaajat. Opettajien ja ohjaajien lisäksi opiskeluasi tukee opiskelijapalvelujen henkilöstö.

OPISKELIJAPALVELUT

Opiskelijapalvelujen henkilöstö on tukenasi koko opiskeluaikasi. Opiskelijapalvelujen henkilöstö osallistuu henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien laadintaan yhteistyössä opettajien ja ohjaajien kanssa. Opiskelijapalveluissa tehdään tiivistä yhteistyötä myös opiskelijan lähiverkoston, kuten hoitavien ja kuntouttavien tahojen kanssa. Mukana verkostoyhteistyössä ovat usein myös opiskelijoiden vanhemmat ja muut sidosryhmät.

Sinun on mahdollista saada ohjausta ja neuvontaa esimerkiksi:

- elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa
- kuntoutukseen liittyvissä asioissa
- taloudellisen tilanteen selvittelyssä
- työllistymiseen liittyvissä asioissa
- asumiseen liittyvissä asioissa
- kuljetuksiin liittyvissä asioissa
- apuvälineiden järjestämisessä
- ravitsemispalveluissa

Opiskeluhoitoryhmä

Ammattiopisto Luovin jokaisessa yksikössä ja toimipisteessä toimii moniammatillinen opiskeluhoitoryhmä. Se arvioi oppilaitoksen, opiskelijaryhmien ja yksittäisten opiskelijoiden psyykkisen, sosiaalisen tai yhteisöllisen tuen tarvetta. Opiskeluhoitoryhmät kehittävät opiskelijan ohjausta ja edistävät varhaista puuttumista erilaisiin ongelmiin.



Luokanvalvojat ja ohjaajat osallistuvat vuorollaan opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin. Myös opiskelijat voivat tuoda asiansa kokouksiin työryhmän käsiteltäviksi. Jos sinulla on asiaa opiskeluhuoltoryhmälle, ota yhteyttä ryhmän jäseneseen tai omaan luokanvalvojaan.

OPISKELUN KUSTANNUKSET

Opiskelu on sinulle maksutonta. Saat käyttöösi opinnoissa tarvittavat oppikirjat ja opiskeluvälineet sekä opiskelumateriaalit ja työvaatetuksen. Koulupäivinä tarjottava lounas on maksuton.



Opiskelutodistus

Opiskelutodistuksen saat opintotoimistosta. Opiskelutodistus on toimitettava aina lukukauden alussa Kelaan / vakuutusyhtiöllesi, jos saat kuntoutusrahaa. Opiskelutodistuksen saat aina sitä tarvitessasi.

Lomakkeet

Erilaisia lomakkeita (esim. Kelan lomakkeet) saat opintotoimistosta tai opintoneuvojalta / sosiaalityöntekijältä. Opintoneuvoja / sosiaalityöntekijä neuvoo sinua tarvittaessa lomakkeiden täyttämässä.

Koulumatkat

Päivittäisiin koulumatkoihisi saat Kelan koulumatkatuen, jos matkasi yhdensuuntainen pituus on yli 10 kilometriä ja matkakustannukset ovat yli 54 euroa kuukaudessa. Koulumatkatukea voit hakea myös työssäoppimisjakson ajalle.

Täytä koulumatkatukihakemus ja vie se opintoneuvojalle / sosiaalityöntekijälle. Saat häneltä ostotodistuksen, jolla voit ostaa alennettuun hintaan linja-autolipun Matkahuollosta tai junalipun VR:n lipunmyynnistä.

Opiskelija-alennukset kaukoliikenteessä

Opiskelija-alennusten saamiseksi kaukoliikenteen junissa ja busseissa tarvitset Matkahuollon ja VR:n yhteisen opiskelijakortin. Opiskelijakortin hakemista varten tarvitset passikuvan ja opiskelutodistuksen. Opiskelutodistuksen saat opintotoimistosta.

Muut opiskelija-alennukset

Monista paikoista, kuten kampaamoista ja ravintoloista, voit saada alennusta opiskelijakorttia näyttämällä. Lisätietoja opiskelupaikkakuntasi opiskelija-alennuksista saat opiskelijapalvelujen henkilöstöltä. Opetushallituksen opiskelijakortti on ilmainen ja saat sen omalta opintosihteeriltäsi. Opiskelijakorttia varten tarvitset yhden passikuvan.

OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Oppilaitos maksaa käyntisi opiskeluterveydenhuollossa ja/tai omassa terveyskeskuksessa lääkärin vastaanotolla. Toimita kotiin tuleva lasku opintotoimistoon. Oppilaitos ei maksa erikoissairaanhoidon-, poliklinikka- eikä sairaalalaskuja.

Lääkkeet

Mikäli sinulla on käytössäsi reseptilääkkeitä, tulee sinun täyttää Ammattiopisto Luovin lääkehoito-ohjelmakke ja palauttaa se henkilöstölle.

Jos asut asuntolassa voit varustautua äkillisen sairastumisen varalta ottamalla mukaan itseäsi varten mm. kuumemittarin ja kuumetta alentavia särkylääkkeitä. Ammattiopistolta ei jaeta mitään lääkkeitä.

Omien lääkkeiden säilytyspaikka asuntolassa on lukitussa laatikossa. Huolehdi, että lääkkeet eivät joudu sivullisten käsiin.

Hammashoito

Luovi ei järjestä hammashoitoa. Hammashoitoon voi hakeutua koti- tai opiskelupaikkakunnan terveyskeskukseen tai yksityisille hammaslääkäreille.

Apuvälineet

Voit lainata Luovista käyttöösi joitain apuvälineitä. Lainattavia apuvälineitä ovat esimerkiksi ranne- ja kyynärtuet, häikäisysuojat ja erikoisvalmisteiset hiiret tietokoneeseen.

Henkilökohtaiseen käyttöön tulevia apuvälineitä, kuten esimerkiksi silmälaseja tai tietokonetta ei ole mahdollista saada oppilaitoksen kautta. Apuvälineitä sinulla on mahdollista hakea myös Kelan ja oman kunnan vammaispalvelun kautta. Mikäli sinulla on apuvälineisiin liittyviä kysymyksiä, ota yhteyttä opintoneuvojaan/ sosiaalityöntekijään.

VAKUUTUKSET

Luovin opiskelijat ovat vakuutettuja vakuutusyhtiö Pohjolassa siitä alkaen, kun opiskelija on kirjattu Luovin opiskelijaksi. Vakuutus päättyy, kun opiskelusuhde on kirjattu päättyneeksi.

Vakuutus on voimassa myös lukukausien ja jaksojen välisinä loma-aikoina, myös opiskelijan kotipaikkakunnalla.

Mikäli sinulle sattuu koulupäivän tai työssäoppimisen aikana tapaturma, jonka Luovin vakuutus kattaa, ota yhteyttä opintoneuvojaan tai sosiaalityöntekijään.

POISSAOLOT JA NIIDEN SELVITTÄMINEN

Opiskelu edellyttää säännöllistä läsnäoloa ja sitoutumista opintoihin. Ilmoita aina poissaolostasi etukäteen tai viimeistään poissaolopäivän aamuna luokanvalvojillesi tai ohjaajallesi.

Etukäteen tiedossa olevista poissaoloista, esimerkiksi matkoista, välttämättömästä asioinnista kotipaikkakunnalla tai terveydenhoitoon liittyvistä asioista, on sovittava etukäteen luokanvalvojan kanssa.

Ammattiopisto voi myöntää luvan poissaoloon opiskelijalle hyväksyttävän syyn perusteella seuraavasti:

- enintään 3 päivän poissaoloon luvan myöntää luokanvalvoja
- yli 3 päivän mittaiseen poissaoloon tarvitaan koulutuspäällikön lupa
- yli kahden viikon poissaoloon tarvitaan yksikönjohtajan suostumus

Poissaolojen, myös sairastumisesta johtuvien, korvaamisesta on sovittava luokanvalvojan kanssa.

Säännöllinen opiskelu ja edistyminen opinnoissa on edellytys opintotuen ja muiden opintososiaalisten etuisuuksien saamiselle sekä asuntolapaikan säilyttämiselle.

VIESTINTÄ LUOVISSA

Luovissa kaikilla opiskelijoilla sekä henkilökunnalla on käytössään Luovin sähköpostiosoite. Saat tunnukset sähköpostiin luokanvalvojalta opintojen alkaessa.

Opiskelijoiden oma sisäinen tiedostuskanava on Oppi-sivusto. Sivustolta löydät Luovin toimintaan ja opetukseen liittyvää ajankohtaista tietoa. Sivustolla on myös opiskeluun liittyvät lomakkeet. Luokanvalvoja ja ohjaaja opastavat Sinua Oppi-sivuston ja sähköpostin käytössä. Oppi-sivuston osoite on: <http://oppi.luovi.fi>

Oppi-sivustolta pääset myös Navikkaan. Navikka on Ammattiopisto Luovin opiskelijoiden verkkolehti. Navikassa kerrotaan yksiköiden ja toimipisteiden tapahtumista ja tekemisistä.

Navikkaan pääsee Luovin verkossa osoitteella <http://navikka.luovi.fi> ja

talon ulkopuolelta kirjautumalla samaan osoitteeseen omilla verkkotunnuksilla.

Navikkaan voivat kirjoittaa kaikki Luovin opiskelijat. Lehden kokoavat Luovin audiovisuaalisen viestinnän opiskelijat Helsingin ja Oulun yksiköistä.

Juttuja, kuvia ja piirroksia Navikkaan voit lähettää osoitteeseen navikka@oppi.luovi.fi. Lisätietoja saat omalta luokanvalvojalta.

TURVALLISUUS

Ammattiopisto Luovilla on turvallisuussuunnitelma, johon sisältyy myös kriisitilanteiden ohjeistus. Kaikissa turvallisuuteen liittyvissä asioissa tai kriisitilanteissa voit ottaa yhteyttä omaan luokanvalvojaasi, ohjaajaasi tai opiskelijapalvelujen henkilöstöön.



KESTÄVÄ KEHITYS

Kestävä kehitys on yhteistyötä ympäristön, kulttuurin, talouden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseksi, päämääränään turvata nykyisille ja tuleville sukupolville hyvät elämisen mahdollisuudet.

Ammattiopisto Luovin tavoitteena on luoda kestävää hyvinvointia antamalla opiskelijoillemme tarvittavat tiedot, arvot ja taidot oman elämänsä ja tulevaisuutensa rakentamiseen. Vuoden 2010 aikana laaditaan tarkempi suunnitelma kestävä kehityksen edistämiseksi.

OPISKELIJATOIMINTA

Opiskelijatoimintaa järjestetään kaikissa Luovin yksiköissä ja



toimipisteissä. Opiskelijatoiminnan tavoitteena on lisätä opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia sekä osallisuutta kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi. Lisätietoja opiskelijatoiminnasta ja siihen osallistumisesta saat oman yksikkösi tai toimipisteesi henkilöstöltä.

HYVÄ KÄYTÖS JA YHTEISET TOIMINTATAVAT

Hyvät käytöstavat ovat osa tulevaa ammattitaitoasi. Kun noudatat hyviä tapoja ja yhteisiä pelisääntöjä, ihmissuhteiden ja arkipäivän asioiden hoitaminen on sinulle helpompaa.

Tervehtiminen

Tervehtiminen kuuluu hyviin tapoihin. Muistathan, että kohteliaampi tervehtii ensin! Ammattiopiston alueella ollessasi edustat Luovia, joten ole kohtelias ja avulias myös vieraille.

Aikataulujen noudattaminen

Hyviin tapoihin kuuluu saapua paikalle sovittuun aikaan. Myöhästyminen häiritsee koko ryhmäsi työskentelyä.

Kielenkäyttö

Kun käytät asiallista ja tilanteeseen sopivaa kieltä, muut ymmärtävät sinua

paremmin ja se helpottaa asioidesi etenemistä. Kiroileminen ei kuulu hyviin tapoihin. Hillitty puheääni on myös kohteliasta muita ihmisiä kohtaan.

Käyttäytyminen tunnilla

Riisu ulkovaatteesi oppitunnin ajaksi. Ulkovaatteissa tulee helposti sisällä tukala olo. Noudata tunnilla opettajan antamia ohjeita. Anna opettajallesi ja luokkakavereillesi työrauha.

Käyttäytyminen ruokailussa

Muista hyvät tavat ja terveelliset ruokatottumukset. Ruoka suussa puhuminen ja lakki päässä ruokaileminen eivät kuulu hyviin tapoihin.

Noudata ruokailuaikoja. Jätä päällysvaatteet, lakki ja laukut naulakkoon tai omaan kaappiisi.

Kun olet syönyt, laita tuolisi paikalleen ja palauta tarjottimesi palautuspisteeseen. Siistit ruokailutavat ja rauhallinen käytös takaavat kaikille viihtyisän ruokahetken.

Suhtautuminen opiskelukavereihin

Hyvä luokkahenki syntyy siitä, että jokainen ottaa toisensa huomioon. Erilaisuuden hyväksyminen auttaa sinua myöhemmin myös työelämässä, sillä

sielläkin on tultava toimeen erilaisten ihmisten kanssa.

Tupakointi

Tupakkatuotteiden esilläpito ja valmistelu (mm. sätkien kääriminen) sisätiloissa on kielletty.

Tupakointi on sallittua vain 18 vuotta täyttäneille erikseen merkityillä paikoilla.

Noudata siisteyttä myös tupakointipaikalla!

Hajusteet

Ammattiopistossa opiskelee ja työskentelee myös allergiaa ja astmaa sairastavia, joten hajuvesien, partavesien ja muiden voimakkaiden hajusteiden käyttö koulun tiloissa on kielletty.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssäännöt on tarkoitettu Ammattiopisto Luovin opiskelijoille ja henkilökunnalle sekä oppilaitoksen alueella vieraileville.

Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaitoksen alueella ja opiskeluun välittömästi liittyvissä olosuhteissa

myös oppilaitoksen alueiden ulkopuolella.

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata opiskelijoille turvallinen ja luottamuksellinen opiskelu- ja asumisympäristö, henkilökunnalle työrauha sekä viihtyisyys kaikille asuntolassa ja oppilaitoksessa toimiville. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 28§)

Oppilaitoksen henkilökunnan tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillään ja käytöksellään vahvistamassa järjestyssääntöjen mahdollistumista.

Henkilöstöltä edellytetään tehtävän mukaista käyttäytymistä ja työ sopimuksessa tarkemmin määriteltyä työskentelyä, salassapitoa ja yhteiskunnallista vastuuta.

Sekä työntekijöille että opiskelijoille selvitetään näiden järjestyssääntöjen sisältö ja merkitys osana perehdyttämistä.

YLEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1 §

Kaikkien oppilaitosyhteisön jäsenten tulee työskennellä siten, että kulloinkin

opiskelulle määritetyt tavoitteet saavutetaan mahdollisimman hyvin ja että jokaisella yhteisön jäsenellä on työ- ja opiskelurauha. Kaikkien oppilaitoksen jäsenten tulee käyttäytyä niin, etteivät he toiminnallaan loukkaa toisten arvoja tai ihmisarvoa tai toimi muutoin lakien tai hyvien tapojen vastaisesti.

2 §

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja opinto-ohjausta, turvallinen opiskelu ympäristö ja oikeudenmukainen arviointi saavutuksistaan.

3 §

Opiskelijalla on oikeus osallistua opiskelunsa suunnitteluun sekä henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman laatimiseen.

4 §

Opiskelijalla on mahdollisuus saada opiskeluun kuuluvia tukipalveluja, jotka kulloinkin voimassa olevan lain ja asetusten mukaan hänelle kuuluvat.

5 §

Oppilaitoksen opiskelijoiden muodostaman yhdistyksen, ryhmän tai kerhon toiminnassa noudatetaan

opetushallituksen ja oppilaitoksen ohjeita ja määräyksiä.

6 §

Jos opiskelijalle on osoitettu asunto opiskelija-asuntolasta tai vastaavasta, hänen asumistaan koskevat oikeudet, velvollisuudet ja rangaistukset käsitellään voimassa olevan lain ja asetuksen mukaisesti opiskelija-asuntolan sääntöjen osoittamalla tavalla. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 35§ a).

7 §

Kaikkien oppilaitoksessa toimivien tulee noudattaa kulloinkin hyväksytyjä työjärjestyksiä ja aikatauluja.

8 §

Oppilaitoksessa olevaa omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti, ilmoitettava niissä mahdollisesti havaitsemansa viat ja puutteet henkilökunnalle.

Jos omaisuuden rikkoutuminen tai menettäminen aiheutuu huolimattomuuden, törkeän käsittelyn, luvattoman käyttöönoton tai jonkin muun vastaavan syyn takia, on aiheuttaja korvausvelvollinen vahingonkorvauslain mukaisesti. (Vahingonkorvauslaki 31.5.1974/412).

Rikostapauksissa menetellään rikoslain edellyttämällä tavalla. (Rikoslaki 19.12.1889/39).

9 §

Tapaturman, onnettomuuden tai tulipalon sattuessa, on jokainen paikalla oleva henkilö velvollinen toimimaan hengen ja omaisuuden pelastamiseksi parhaan kykynsä mukaan, sekä hälyttämään tarvittavaa lisäapua paikalle.

Jokaisen tulee tutustua oman toimintaympäristönsä turvallisuussuunnitelmaan sillä tarkkuudella, että osaa toimia eri vaaratilanteissa paikan ja tilanteen vaatimalla tavalla.



10 §

Oppilaitoksessa työskentelevien on noudatettava oppilaitoksen tiloissa tarpeellista siisteyttä ja huomioitava hajusteiden mahdolliset haitat muille samoissa tiloissa työskenteleville paikalliset määräykset huomioon ottaen.

11 §

Oppilaitos ei vastaa oppilaitokseen tai sen alueelle jätetystä ulkopuolisesta omaisuudesta.

12 §

Oppilaitoksen eri tilojen ulkopuoliset käyttäjät/vuokraajat, sopivat niiden käytöstä oppilaitoksen edustajan kanssa, sekä vastaavat käytössään olevan tilan koneista, laitteista sekä mahdollisista tietoverkkojen käytöstä.

**13 §**

Opiskelijoiden ja vierailijoiden tupakointi on sallittu tupakkalain mukaisesti vain siihen osoitetuissa ulkopuolisissa tupakointipaikoissa tarpeellista siisteyttä noudattaen.

Oppilaitoksen alueelle ei saa tuoda eikä siellä saa esiintyä alkoholin tai muiden päihdyttävien aineiden vaikutuksen alaisena. Oppilaitoksen johdolla on tarvittaessa oikeus pyytää viranomaisia tekemään huumausaineisiin liittyviä tarkastuksia.

14 §

Ääriliikkeisiin liittyvien vaatetusten, symbolien tms. käyttö kouluaikana on kielletty. Sääntöjen vastainen vaatetus ja symbolit on poistettava/vaihdettava välittömästi. Sama ohjeistus koskee myös oppilaitoksen osoittamassa asuntolassa asuvia.

Oppilaitoksen osoittamassa asuntolassa tai asunnossa asuminen**Sääntöjen tarkoitus**

Sääntöjen tarkoituksena on taata asuntolassa asuville asumis- ja opiskelurauha ja tehtäviään hoitavalle henkilökunnalle työrauha.

15 §

Asuntolalla tarkoitetaan asuntolarakennusta piha-alueineen ja seurustelu- ja sosiaalityöineen. Nämä säännöt koskevat kaikkia asuntolassa asuvia opiskelijoita, asiakkaita, heidän vieraitaan ja muita asuntolassa asioivia.

Asumisoikeus on vain niillä asiakkailla ja opiskelijoilla, joille se on myönnetty. Opiskelijoiden asumisoikeus edellyttää opintojen edistymistä.

Oppilaitoksen yksikköjen ja toimipisteiden asuntolat täydentävät omaa toimintaansa tukevat säännöt järjestyssääntöihin. Sääntöjen ja toimintaohjeiden on oltava linjassa oppilaitoksen yleisten sääntöjen kanssa.

Asuntolat määrittelevät toimintansa mukaisesti aukioloajat, vierailut, hiljaisuuden ja siistimisen ohjeistuksen itsenäisesti. Muutoin asumisessa noudatetaan oppilaitoksen järjestyssääntöjä.

16 §**Asuntolan henkilökunnan tehtävät ja toimivalta**

Asuntolan henkilökuntaa ovat majoitustoiminnan esimies, asuntolan ohjaajat, yövalvojat, vapaa-ajanohjaajat,

ohjaajat ja siivoajat. Henkilökunnan tehtävänä on avustaa ja neuvoa asiakkaita asumiseen liittyvissä asioissa, vastata asuntolan siisteydestä ja viihtyvyydestä ja valvoa näiden sääntöjen noudattamista.

Asuntolan henkilökunnalla, yksikön tai toimipisteen johdolla on oikeus yleisavainta käyttäen käydä työtään hoitaessaan asuinhuoneissa myös silloin, kun asukas itse ei ole paikalla.

17 §**Asuntolan rauhallisuus ja viihtyvyys**

Asuntolan asukkaiden on omalla asiallisella ja rauhallisella käyttäytymisellään pyrittävä edistämään yleistä asumis- ja opiskelurauhaa.

Asuntolan alueella on vältettävä kaikkea turhaa melua ja muuta häiriötä. Asuntolan asukkaiden tulee käyttäytyä niin, etteivät he toiminnallaan loukkaa toisten arvoja tai ihmisarvoa tai toimi muutoin lakien tai hyvien tapojen vastaisesti.

Asukkaiden on pyrittävä säilyttämään ja edistämään niin oman huoneensa kuin koko asuntola-alueenkin siisteyttä ja viihtyisyyttä.

18 §

Asuntolassa asuminen koulun lomien ja sairausloman aikana

Pitempien lomien aikana asuntolassa asumisesta ohjeistetaan asuntola-kohtaisesti aina erikseen.

Opiskelijan asuntolassa asuminen sairausloman aikana ei pääsääntöisesti ole mahdollista. Mikäli opiskelija sairastuu, tulee hänen ilmoittaa sairastumisestaan opettajalle tai ohjaajalle sekä asuntolan henkilökunnalle.

19 §

Asuntolan omaisuuden käyttö

Asuntolan omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti ja omaisuuden katoamisesta tai rikkoutumisesta on ilmoitettava välittömästi asuntolan tai oppilaitoksen henkilökunnalle.

Huoneiden seinille saa kiinnittää kuvia ainoastaan jälkiä jättämättömällä ja helposti irrotettavalla tavalla. Seinille laitettavat kuvat tms. eivät saa olla ihmisten arvoja tai ihmisarvoja loukkaavia tai muutoin hyvien tapojen tai lakien vastaisia.

Oppilaitos ei vastaa majoittuvien omaisuudesta. Jos asukkaalta jää

asuntolaan omaisuutta, sitä säilytetään kolme kuukautta. Tänä aikana voidaan omaisuus noutaa asuntolasta tai sopia sen toimittamisesta jollain muulla tavoin.

Asuntolan huoneet ovat kalustettuja. Opiskelijat voivat tuoda mukanaan asuntolaan rajoitetusti perustellusta syystä omia huonekalujaan, television, radion tms. Asiasta tulee etukäteen sopia asuntolan henkilökunnan kanssa.

Huoneessa olevien oppilaitoksen huonekalujen uudelleenjärjestelystä tai siirtämisestä huoneesta toiseen on sovittava asuntolan henkilökunnan kanssa.

20 §

Kurinpito

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus.

Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai

opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta, oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan.

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu

kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, häneltä voidaan tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perusteltua.

(Laki ammatillisesta koulutuksesta 630/1998) 35 §, 35a § - 35 c §).

21 §

Opiskelijalla on oikeus valittaa erottamispäätöksestä neljäntoista (14) päivän kuluessa hallinto-oikeuteen. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 44§).

Nämä järjestyssäännöt on Hengitysliitto Helin koulutuksen ja kuntoutuksen johtokunta vahvistanut 28.5.2009.



Takakannen ulkoreunaan ja alareunaan 85 mm leveät reunukset, jotka taitetaan sisätakakannen puolelle "taskuksi" (kansioviilto alareunukseen).

AMMATTIOPISTO



www.luovi.fi

020 757 4000